**День 1**

**Как рассказывать о Соглашении мэров – Восток и проводить информационные кампании на тему энергии и климата**

08:45-09:00 **Регистрация участников. Кофе-пауза.**

09:00-09:30 **Приветственное слово и введение в программу тренинга**

* ***Иван Щедренок,*** *национальный эксперт Соглашения Мэров в Беларуси*
* ***Ольга Салахеева,*** *коммуникационный эксперт Соглашения Мэров в Беларуси*
* ***Марина Борисова,*** *эксперт по организации Дней Энергии**и* ***Светлана Поддубная,*** *эксперт по проведению информационных компаний*: введение в программу тренинга и основные правила во время тренинга. Знакомство участников.

**Сессия 1. Инициатива ЕС «Соглашение мэров» и ее новые обязательства и правила. Как рассказывать об этой инициативе жителям вашего города?**

09:30-09:50 **Презентация мероприятий Соглашения Мэров в Республике Беларусь. Обязательства городов-подписантов. Основные направления деятельности, изложенные в Планах действий по устойчивому энергетическому развитию и климату (ПДУЭРК)**

Вопросы/Ответы

 ***• Иван Щедренок,*** *национальный эксперт Соглашения Мэров в Беларуси*

09:50-10:10 **Презентация коммуникационной стратегии проекта «Соглашение мэров – Восток» и визуальной айдентики Европейского союза, инициативы EU4Energy и «Соглашение мэров». Краткий обзор коммуникационных каналов, доступных городам-подписантам.**

* Обзор основных коммуникационных мероприятий проекта «Соглашение мэров – Восток» (вебинары, тренинги и семинары, новостная рассылка, кейс стади, промо материалы, продвижение в социальных сетях). Как белорусские подписанты могут принять участие в этих мероприятиях и использовать их в целях продвижения инициативы.
* Как подчеркнуть вклад Европейского союза, инициативы EU4Energy и «Соглашение мэров» в ходе коммуникации? Основные требования: логотипы, дисклеймеры. Примеры успешного визуального представления в коммуникации. Преимущества «визуализации» и возможности для подписантов.
* Какие каналы чаще всего используют города-подписанты Соглашения для коммуникации: краткий обзор, преимущества и недостатки каждого из них.
* Вопросы/Ответы

 ***•*** *Коммуникационный эксперт Соглашения Мэров в Беларуси*

**Сессия 2. Пошаговое планирование информационных кампаний**

Параллельная работа в двух группах по 20-25 человек.

* Тренер первой группы: Марина Борисова
* Тренер второй группы: Светлана Поддубная

10:10 – 10:40 **Знакомство с группой и обмен ожиданиями от сессии**

10:40–11:00 **Кофе-пауза**

11:00-11:45 **Целевые группы. Как понять потребности ваших целевых групп.**

* Работа в группах и краткое обсуждение.

11:45-12:30 **Как определить целевые группы для коммуникации и информационных кампаний на тему Соглашения мэров**

* Работа в группах: определение целевых групп в разных контекстах
* Брейнсторминг в группах: составление списка всех возможных целевых групп для информационных кампаний и мероприятий на тематику Соглашения мэров
* Краткое обсуждение.

12:30-13:30 **Формулирование коммуникационных целей для целевых групп**

* Краткая теория: четыре уровня целей
* Работа в группах: определение целей для целевых групп, сформулированных в предыдущем упражнении
* Краткое обсуждение.

13:30-14:30 **Обед**

14:30-16:00 **Определение заинтересованных сторон и поиск партнеров для информационных кампаний**

* Краткая теория: зачем нужно привлекать заинтересованных сторон и партнеров? В чем взаимная выгода от такого сотрудничества? Кто может быть вашим партнером? Как правильно выбрать партнера для коммуникации? Как правильно работать с партнерами и не испортить с ними отношения?
* Групповая работа и краткое обсуждение.

16:00-16:20 **Кофе-пауза**

16:20-17:00 **Выбор мероприятий для информационных кампаний**

* Краткая теория: какие бывают мероприятия? Почему сначала необходимо определить целевые группы, а только потом – мероприятия? Как выбрать наиболее подходящее мероприятие для конкретной целевой группы?
* Работа в группах: превращаем «скучные» мероприятия в «интересные и модные»
* Краткое обсуждение.

17:00-17:30 **Как узнать, успешно ли прошла информационная кампания. Обсуждение индикаторов.**

* Краткая теория: какие бывают индикаторы эффективности коммуникационных мероприятий и информационных кампаний в зависимости от разных уровней целей
* Вопросы/Ответы

17:30-18:00 **Рефлексия и подведение итогов первого дня. Участники получают чек-лист для пошагового планирования мероприятий для самостоятельного изучения.**

19:00-20:00 **Ужин**

**День 2**

**Планирование Дней энергии: индивидуальная и командная работа**

08:45-09:00 **Регистрация и кофе-пауза**

09:00-09:15 **Введение в программу второго дня тренинга**

***Марина Борисова, Светлана Поддубная***

**Сессия 3. Кратко о Днях энергии**

09:15-09:30 **Что такое Дни энергии? Краткий обзор наиболее важной информации о Днях энергии и Европейской неделе устойчивой энергии (интерактивный формат «Вопрос-ответ»). Где можно получить поддержку?**

 ***Марина Борисова***

 ***Алеся Чумакова, МОО «Экопартнерство»***

09:30-10:00 **Лучшие практические примеры проведения Дней энергии в Беларуси.**

* **Дни энергии в Полоцке, 2012 - 2017*: Марина Борисова***
* **Дни энергии в Вилейке, Бресте и других городах, 2017**: короткие презентации представителей городов.

**Сессия 4. Разработка программ Дней энергии для городов. Параллельная работа в двух группах.**

10:00 – 10:30 **Где взять идеи для мероприятий Дней энергии?**

* Краткая теория: где можно почерпнуть идеи?
* Групповое упражнение на креативность.

10:30-11:30 **Работа в группах под руководством тренеров и модераторов. Параллельно – кофе-пауза (кофе, чай и закуски будут доступны постоянно во время сессии).**

***Группа 1:* *Марина Борисова, Ольга Салахеева.***

***Группа 2: Светлана Поддубная, Иван Щедренок.***

Участники получают шаблоны программы проведения Дней энергии. Работая в парах и давая комментарии друг другу, каждый участник заполняет свой шаблон, тем самым разрабатывая предварительную программу Дней энергии для своего города. Тренеры и модераторы дают комментарии каждой паре.

11:30-12:00 **Презентация программ Дней энергии в интерактивной форме**

Каждый участник должен представить свою программу как минимум трем другим участникам и получить от них комментарии.

12:00-12:30 **Рефлексия**

Краткое обсуждение получившихся программ и комментариев, полученных от участников

12:30-13:00 **Подведение итогов тренинга. Заполнение оценочных анкет. Закрытие тренинга.**

13:00-14:00 **Обед и отъезд участников**